

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Аксубаевский техникум универсальных технологий»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «АТУТ»
 /Ф.Ф. Аюпов/
« ____ » ____ 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Аксубаево, 2022г.

Разработчик:

ГАПОУ «АТУТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Жаркова А.Н.
(инициалы, фамилия)

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № ____ от «____» _____ 2022г.

Председатель ПЦК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ	5
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12
4.1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	12
4.2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4.3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Правовые основы профессиональной деятельности» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в целом.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является д зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «зачтено».

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций (Таблицы 1, 2), знаний и умений (Таблица 3), личностные результаты воспитания (Таблица 4)

Таблица 1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия)с правовой точки зрения.	наблюдение за ходом выполнения практических заданий; оценка результатов практических заданий.
ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия)с правовой точки зрения.	наблюдение за ходом выполнения практических заданий; оценка результатов практических заданий.
ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия)с правовой точки зрения.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий; оценка результатов практических заданий.
ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за ходом выполнения практических заданий; оценка результатов

подчиненного персонала.	-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	практических заданий.
-------------------------	---	-----------------------

Таблица 2

Результаты (общие компетенции и показатели их оценки)	Результаты воспитания	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	ЛР 15.	Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p>	ЛР 2.	Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.

<p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации.</p>		
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	ЛР 3.	Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам, соответствующим учебной дисциплине.
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	ЛР 4.	Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	ЛР. 7	Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>- описывать значимость своей специальности;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	ЛР 8.	Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	ЛР 9.	Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных

<p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p>-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>-средства профилактики перенапряжения</p>		<p>работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение;</p> <p>-современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 10.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>ЛР 13.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>

Таблица 3

Результаты (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты выполнения практических работ, устного фронтального опроса, выполнения контрольных и проверочных работ, выступлений на семинарских занятиях, подготовка рефератов, докладов, презентаций, тестирование по темам соответствующей учебной дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся. Сбор свидетельств освоения компетенций.</p>
<p>Знать: Основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты выполнения практических работ, устного фронтального опроса, выполнения контрольных и проверочных работ, выступлений на семинарских занятиях, подготовка рефератов, докладов, презентаций, тестирование по темам соответствующей учебной дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся. Сбор свидетельств освоения компетенций.</p>

Таблица 4

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации (Таблица 5).

Таблица 5

Элементы учебной дисциплины	Формы и методы оценивания по видам контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Основные положения Конституции РФ	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
2. Основы гражданского права	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
3. Основы трудового права	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов практической работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
4. Административные правонарушения и административная ответственность	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов практической работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов практической работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины

4. КОНТРОЛЬНО –ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
4.1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основные положения Конституции РФ

Сколько субъектов в Российской Федерации на сегодняшний день?

- А) 45;
- Б) 85;
- В) 75.

2. Кто в Российской Федерации осуществляет государственную власть?

- А) Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ, суды РФ;
- Б) Президент РФ, Государственная Дума, Правительство РФ;
- В) Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ.

3. Кем не является Президент РФ?

- А) Главой Правительства РФ;
- Б) Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ;
- В) Гарантом Конституции.

4) Равнозначны ли наименования «Россия» и «Российская Федерация»?

- А) Да, абсолютно тождественны;
- Б) Нет, это разные понятия;
- А) В зависимости от контекста.

5. Что, согласно Конституции РФ, является «высшей ценностью»

- А) Национальный суверенитет;
- Б) Национальное единство;
- В) Человек, его права и свободы.

6. Когда гражданин РФ приобретает основные права и свободы?

- А) В момент рождения;
- Б) В 14 лет;
- В) В 18 лет.

7. Когда была принята настоящая Конституция РФ?

- А) 10 декабря 1991 г;
- Б) 11 декабря 1992 г;
- В) 12 декабря 1993 г.

8. Россия – демократическое правовое ... государство?

- А) Авторитарное;
- Б) Федеративное;
- В) Социалистическое.

9. Сколько ветвей власти в РФ?

- А) 1;
- Б) 2;
- В) 3.

10. С какого возраста гражданин России может в полном объеме осуществлять свои права и обязанности?

- А) С 14 лет;
- Б) С 16 лет;
- В) С 18 лет.

11. На какой срок избирается президент России?

- А) на 3 года;
- Б) на 4 года;
- В) на 6 лет.

12.. Обязательно ли основное общее образование в России?

- А) Обязательно;
- Б) Не обязательно;
- В) По выбору родителей.

13. Кто является носителем суверенитета источником власти в РФ?

- А) Президент;
- Б) Парламент;
- В) Многонациональный народ.

ОТВЕТЫ: 1-Б, 2-А, 3-А, 4-А, 5-В, 6-А, 7-В, 8-Б, 9-В, 10-В, 11-В, 12-А, 13-В.

2. Основы гражданского права

Часть 1

1. Частичная дееспособность малолетних наступает с

- 1) 6 лет
- 2) 10 лет
- 3) 12 лет
- 4) 14 лет**

2. Дееспособность юридических лиц наступает с момента

- 1) принятия устава
- 2) регистрации юридического лица
- 3) открытия обособленного счета юридического лица в банке
- 4) проведения учредительной конференции**

3. Правоспособность физических лиц наступает с момента

- 1) регистрации свидетельства о рождении
- 2) получения паспорта гражданина Российской Федерации
- 3) рождения**
- 4) наступления возраста 16 лет**

4. К недвижимым вещам в соответствии с Гражданским кодексом РФ относится

- 1) сильнодействующий яд
- 2) автомобиль
- 3) акции
- 4) самолет**

5. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие по поводу промышленной собственности, регулируются

- 1) патентным правом
- 2) авторским правом
- 3) хозяйственным правом
- 4) промышленным правом**

6. Наследники в соответствии с Гражданским кодексом РФ могут принять наследство или отказаться от него в течение _____ со дня смерти наследодателя

- 1) одного месяца
- 2) шести месяцев
- 3) одного года
- 4) восемнадцати месяцев**

7. Физические и нравственные страдания, которые могут быть причинены гражданину нарушением его прав, называется _____ вредом

- 1) имущественным
- 2) гражданским
- 3) моральным
- 4) материальным**

8. Содержанием гражданского правоотношения являются

- 1) объекты гражданских правоотношений

- 2) дееспособность и правоспособность субъектов правоотношения
- 3) нормы гражданского права
- 4) права и обязанности субъектов правоотношения

9. Гражданская дееспособность для граждан России в полном объеме наступает с

- 1) 18 лет
- 2) 16 лет
- 3) 14 лет
- 4) 21 года

10. К институтам гражданского права относится институт

- 1) беженцев и вынужденных переселенцев
- 2) парламентаризма
- 3) обязательственного права
- 4) соучастия

11. Верны ли следующие суждения о юридических лицах?

А. Юридические лица делятся на коммерческие и некоммерческие.

Б. Дееспособность и правоспособность юридического лица прекращается с момента его ликвидации.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

12. Верны ли следующие суждения?

А. Ядерная энергия не может быть объектом гражданских правоотношений.

Б. Деньги являются субъектом гражданских правоотношений.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

13. Верны ли следующие суждения о личных неимущественных правах?

А. Под именем человека по российскому законодательству понимается его имя и фамилия.

Б. К личным неимущественным правам относится право на наследование древней рукописи.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

14. Верны ли следующие суждения о наследовании?

А. Согласно российскому законодательству существует наследование по закону и по завещанию.

Б. Наследниками имущества могут быть как граждане, так и юридические лица, и государство.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

15. Верны ли следующие суждения о защите гражданских прав?

А. Гражданин имеет право защищать свои гражданские права только через обращение в соответствующие государственные органы.

Б. Общий перечень способов защиты гражданских прав дан в Гражданско-процессуальном кодексе Российской Федерации.

- 1) верно только А

- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Часть 2

1. Ниже приведен перечень родственников наследодателя. Все они, за исключением одного, относятся к наследникам первой очереди.

Сын, дочь, супруга, отец, сестра.

Найдите и укажите родственника наследодателя, призывающего к наследованию в порядке второй очереди.

2. В приведенном списке указаны виды юридических лиц. Выберите и запишите под буквой

- А) порядковые номера некоммерческих организаций
- Б) порядковые номера коммерческих организаций
- 1) товарищество на вере
- 2) профессиональный союз
- 3) общество с ограниченной ответственностью

4) общественный фонд

3. Установите соответствие между видами ценных бумаг и их определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Виды

- А) акция
- Б) облигация
- В) вексель
- Г) коносамент

Определения

- 1) ценная бумага, владелец которой имеет право получить от лица, ее выпустившего (эмитента), в оговоренный срок ее номинальную стоимость деньгами или в виде иного имущественного эквивалента
- 2) ценная бумага, оформленная по строго установленной форме, удостоверяющая перетекание одного денежного обязательства в другое обязательство и дающая право лицу, которому данная ценная бумага передана на основании соответствующего договора, на получение от должника определенной в нем суммы в денежном эквиваленте
- 3) документ, выдаваемый перевозчиком груза грузовладельцу, который удостоверяет право собственности на отгруженный товар
- 4) ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации

4. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Некоммерческая организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение_____ (А). Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, политических целей, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных_____ (Б). Некоммерческие организации имеют право заниматься деятельностью в сфере_____ (В), только если данная деятельность направлена на достижение целей организации.

Некоммерческие организации, объединяющие субъекты предпринимательской деятельности, работающие в определенной_____ (Г) производства товаров (работ, услуг), либо объединяющие субъекты профессиональной деятельности определенного вида, называются саморегулируемыми организациями. Такие организации создаются для

того, чтобы переложить контрольные и надзорные функции за деятельностью субъектов в определённой сфере (например, в строительстве, аудите и т.д.) с государства на самих участников_____ (Д). Так, например, саморегулируемые организации могут образовывать третейские_____ (Е) для разрешения споров между членами организации».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов

- 1) благо
- 2) рынок
- 3) хозяйство
- 4) предпринимательство
- 5) отрасль
- 6) суд
- 7) прибыль

Ответы: 1-1

2-2

3-3

4-4

5-1

6-2

7-3

8-4

9-1

10-3

11-3

12-1

13-4

14-3

15-4

Часть 2

1. сестра

2. А24 Б13

3. А4 Б1 В2 Г3

4. 714526

3. Основы трудового права

Часть 1

1. По общему правилу, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста

- 1) 16 лет
- 2) 15 лет
- 3) 14 лет
- 4) 12 лет

2. Женщине запрещается отказывать в заключении трудового договора по мотиву

- 1) достижения пенсионного возраста
- 2) беременности
- 3) отсутствия высшего образования
- 4) несоответствия установленным должностным требованиям

3. Женщине запрещается отказывать в заключении трудового договора по мотиву

- 1) необходимости совмещения обучения с работой
- 2) нахождения в длительных командировках
- 3) наличия детей
- 4) отсутствия служебного жилья

4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за

- 1) один месяц
- 2) пятнадцать дней
- 3) десять дней
- 4) две недели

5. Работника, являющегося членом профсоюза, работодатель имеет право уволить по своей инициативе без учета мнения профсоюза в связи с

- 1) прогулом
- 2) сокращением численности работников
- 3) несоответствием работника занимаемой должности
- 4) неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

6. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____ часов(а) в неделю

- 1) 35
- 2) 40
- 3) 42
- 4) 43

7. Для работников в возрасте до шестнадцати лет сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается не более _____ часов в неделю

- 1) 38
- 2) 36
- 3) 24
- 4) 18

8. Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается не более _____ часов в неделю

- 1) 38
- 2) 35
- 3) 24
- 4) 18

9. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается не более _____ часов в неделю

- 1) 38
- 2) 35
- 3) 24
- 4) 18

10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится

- 1) в день увольнения работника
- 2) в течение трех дней после увольнения
- 3) в течение пяти рабочих дней после увольнения
- 4) в течение одного месяца после увольнения

11. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, называется

- 1) отраслевым соглашением
- 2) коллективным договором

- 3) генеральным соглашением
- 4) трудовым договором

12. Верны ли следующие суждения?

А. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

Б. Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

13. Верны ли следующие суждения?

А. С согласия одного из родителей (попечителей) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста двенадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

Б. Работодатель не обязан сообщать гражданину причину отказа в заключении трудового договора.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

14. Верны ли следующие суждения?

А. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Б. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

15. Верны ли следующие суждения?

А. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

Б. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, не достигших возраста двадцати лет.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Часть 2

1. Ниже приведен перечень работ. Все они за исключением одного, включены Правительством Российской Федерации в перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин.

Газосварщик, работающий на верхолазных работах; геолог рудника; работник по разгрузке ядохимикатов; водитель грузового автомобиля; водолаз; пожарник.

Найдите и укажите должность, на которой законодатель допускает работу женщин.

2. Составьте развернутый план по теме «Рабочее время и время отдыха», который должен содержать не менее трех пунктов, из которых 2 или более детализированы в

подпунктах.

3. Вставьте пропущенное понятие: «Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного_____».

4. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых_____(А), работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1)_____(Б);

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное_____(В). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий

_____(Г). Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня_____(Д) проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня_____(Е) проступка. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

1) замечание

2) объяснение

3) обнаружение

4) акт

5) совершение

6) обязанность

7) издание

Запишите под каждой буквой номер выбранного Вами слова.

Ответы: Часть 1

1-1

2-2

3-3

4-4

5-1

6-2

7-3

8-2

9-2

10-1

11-2

12-3

13-4

14-3

15-1

Часть 2

1. Геолог рудника
2.
 - 1) Понятие рабочего времени и времени отдыха.
 - 2) Продолжительность рабочего времени:
 - нормальная продолжительность;
 - сокращенная продолжительность;
 - неполное рабочее время;
 - работа в ночное время;
 - сверхурочная работа.
 - 3) Режим рабочего времени.
 - 4) Виды времени отдыха:
 - перерывы для отдыха и питания;
 - выходные и нерабочие праздничные дни;
 - отпуск.
3. Медицинского осмотра
4. 612435

4. Административные правонарушения и административная ответственность

Часть 1

1. Правонарушение не может быть в виде

- 1) деяния
- 2) мыслей
- 3) действия
- 4) бездействия

2. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с

- 1) 15 лет
- 2) 16 лет
- 3) 18 лет
- 4) 20 лет

3. Способность субъекта самостоятельно, своими осознанными действиями осуществлять юридические права и обязанности, называется

- 1) правоспособностью
- 2) деликтоспособностью
- 3) дееспособностью
- 4) виной

4. Мировые судьи входят в систему судов

- 1) общей юрисдикции
- 2) арбитражных
- 3) конституционных (уставных)
- 4) федеральных

5. Юридическая ответственность является разновидностью ответственности

- 1) моральной
- 2) религиозной
- 3) социальной
- 4) дисциплинарной

6. Право обращения в суд имеют все граждане России с момента достижения

- 1) 21 года
- 2) 18 лет
- 3) 16 лет
- 4) 14 лет

7. Способность субъекта иметь юридические права и нести юридические обязанности называется

- 1) дееспособностью
- 2) деликтоспособностью
- 3) правоспособностью
- 4) правоотношением

8. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений, называются

- 1) юридическими фактами
- 2) правоприменительной практикой
- 3) механизмом правового регулирования
- 4) коллизиями

9. Субъектом правоотношения не может быть

- 1) физическое лицо
- 2) юридическое лицо
- 3) государство
- 4) животное

10. Отношение лица к своему противоправному поведению и его последствиям называется

- 1) виной
- 2) мотивом
- 3) целью
- 4) объективной стороной правонарушения

11. Цель юридической ответственности заключается в том, чтобы

- 1) покарать правонарушителя
- 2) перевоспитать правонарушителя
- 3) предупредить совершение противоправных действий в будущем
- 4) все вышеперечисленное

12. Противоправное поведение, нарушающее правовые нормы и приносящее вред конкретным людям и обществу, называется

- 1) правоотношением
- 2) правопорядком
- 3) правонарушением
- 4) виной

13. Меры государственного принуждения применяются к правонарушителям, совершившим

- 1) преступление
- 2) административное правонарушение
- 3) дисциплинарный проступок
- 4) все вышеперечисленное

14. В объективную сторону состава правонарушения не входит

- 1) мотив
- 2) деяние
- 3) вред, причиненный деянием
- 4) причинно-следственная связь между деянием и наступившим вредом

15. Юридическая ответственность за административное правонарушение наступает с

- 1) 14 лет
- 2) 15 лет
- 3) 16 лет
- 4) 18 лет

Часть 2

1. Охраняемое государством и урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого имеют взаимные юридические права и обязанности, называется _____.

2. Найдите в приведённом ниже списке термины, характеризующие понятие субъективной стороны состава правонарушения. Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) вина
- 2) место правонарушения
- 3) мотив
- 4) время правонарушения
- 5) цель
- 6) причинно-следственная связь между совершенным деянием и противоправным результатом

3. Установите соответствие между формами вины и их содержанием: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Форма вины

- А) прямой умысел
- Б) косвенный умысел
- В) грубая неосторожность (преступное легкомыслие)
- Г) простая неосторожность (преступная небрежность)

Содержание

- 1) лицо *не осознавало* противоправность и общественную опасность своего деяния, *не предвидело* вредных последствий, однако *должно было и могло предвидеть* эти последствия
- 2) лицо *осознавало* противоправность своего деяния, *предвидело* возможность или неизбежность наступления вредных последствий, но *не желало* их наступления и без достаточных к тому оснований *самонадеянно рассчитывало на предотвращение* этих последствий
- 3) лицо *осознавало* противоправность своего деяния, *предвидело* возможность или неизбежность наступления вредных последствий, но *не желало*, хотя и *допускало* эти последствия, либо *относилось к ним безразлично*
- 4) лицо *осознавало* противоправность своего деяния, *предвидело* возможность или неизбежность наступления вредных последствий и *желало* их наступления

4. Ниже приведены термины, относящиеся к составу правоотношения.

Объект, субъект, правонарушение, субъективное право, юридическая обязанность.

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.

5. К судам общей юрисдикции относятся

- 1) мировые суды
- 2) районный суд Каменского района
- 3) Уставной суд Тульской области
- 4) Тверской областной арбитражный суд
- 5) Калужский областной суд
- 6) Верховный Суд Российской Федерации

Ответы Часть 1

1-2, 2-2, 3-3, 4-1, 5-3, 6-4, 7-3, 8-1, 9-4, 10-1, 11-4, 12-3, 13-4, 14-1, 15-3

Часть 2

1. правоотношением
2. 136
3. 4321
4. правонарушение
5. 1256

5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

1. Право каждого на труд закреплёно в

- а) Гражданском кодексе РФ
- б) Трудовом кодексе РФ
- в) Конституции РФ
- г) Всеобщей декларации прав человека

2. Вставьте пропущенные слова:

«1. На территории РФ не допускается установление ____ 1 ____ границ, пошлин, сборов и каких-либо иных ____ 2 ____ для свободного перемещения ____ 3 ____, услуг и финансовых средств.

2. Ограничения перемещения ____ 3 ____ и услуг могут вводиться в соответствии с федеральным ____ 4 ____, если это необходимо для обеспечения ____ 5 ____, защиты жизни и здоровья людей, охраны ____ 6 ____ и культурных ценностей».

- а) Арендованные
- б) Таможенные
- в) Коммерческие
- г) Систематический
- д) Препятствия
- е) Убытки
- ж) Долг
- з) Товар
- и) Результат
- к) Закон
- л) Безопасность
- м) Успех
- н) Природа
- о) Товар
- п) Прибыль

3. Приведите в соответствие

- А) Физическое лицо
- Б) Юридическое лицо

- а) человек, гражданин, занятый хозяйственной деятельностью, получающий доход
- б) учреждение, предприятие, организация, имеющее название, выступающее как самостоятельный носитель прав и обязанностей, обладающее обычно печатью и расчётным счётом в банке

4. Оцените правильность утверждений:

- А) Гражданская дееспособность наступает с 18 лет
- Б) Гражданская дееспособность – это способность иметь гражданские имущественные права и нести обязанности

- а) Верно только А
- б) Верно только Б
- в) Верны оба утверждения
- г) Оба утверждения неверны

5. Отметьте верные утверждения:

- а) Предприниматели имеют обязательства только перед государством.
- б) Охрана окружающей среды является одним из обязательств предпринимателей перед обществом
- в) Предприниматели имеют право не всегда соблюдать условия сделок
- г) К правам предпринимателей относится право выплачивать заработную плату наёмным работникам
- д) Предприниматели обязаны действовать в интересах участников хозяйственных

обществ

е) Каждый предприниматель имеет право на свободный доступ к рынку того или иного товара наравне с другими предпринимателями

6. Верны ли следующие суждения об особенностях семейного потребления?

А. Образовать товарищество могут как физические, так и юридические лица.

Б. В закрытом акционерном обществе не допускается свободное распространение акций.

Варианты ответов:

1) верно только А 3) верны оба суждения

2) верно только Б 4) оба суждения неверны

7. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить вместо пропусков.

К хозяйствующим субъектам относятся юридические лица, а также _____ (А) лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Все юридические лица в соответствии с _____ (Б) кодексом РФ делятся на два вида: коммерческие и некоммерческие организации. Организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) и не имеющие извлечение _____ (В) в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).

Коммерческие организации могут создаваться в различных организационно-правовых _____ (Г), а именно: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные _____ (Д) предприятия.

Слова (словосочетания) в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Варианты ответов:

1) рациональный; 4) потребитель; 7) потребление;

2) суверенитет; 5) бюджет; 8) качество;

3) государство; 6) услуга; 9) экономика.

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

	Практические работы	20
	Основные положения Конституции РФ	
1	Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач «Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина»	2
	Основы гражданского права	
2	Практическое занятие № 2 Решение ситуационных задач «Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности»	2
3	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач «Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования их деятельности».	2
4	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач «Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы».	2
	Основы трудового права	
5	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач «Определение материальной ответственности работодателей и работников»	2
6	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач «Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения»	4
	Административные правонарушения и административная ответственность	
7	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных»	2
8	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач «Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика»	2
	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	
9	Решение ситуационных задач «Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда»	2

4.3 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету ОП.06

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
5. Порядок создания субъектов предпринимательского права
7. Виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права
8. Хозяйственные товарищества
9. Общества с ограниченной ответственностью
10. Акционерные общества
11. Производственные кооперативы
12. Органы, рассматривающие экономические споры
15. Правовое положение субъектов малого предпринимательства
23. Виды гражданско-правовых договоров
24. Порядок заключения, изменения и расторжения
25. Содержание договора: предмет и существенные условия
29. Понятие, предмет, метод и система трудового права
30. Источники трудового права
31. Система правоотношений в сфере трудового права
32. Работодатели. Права и обязанности
33. Правила приема на работу
34. Переводы на другую работу
35. Трудовые договоры (контракты)
36. Увольнение работников
37. Трудовые коллективы и их полномочия
38. Коллективные договоры
39. Понятие рабочего времени и его виды
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Порядок предоставления ежегодного трудового отпуска
41. Дисциплина труда
42. Дисциплинарная ответственность

43. Материальная ответственность работника и ее виды
44. Порядок возмещения причиненного вреда
45. Оплата труда
46. Понятие и виды административных правонарушений
47. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
48. Правовая защита граждан
49. Порядок обжалования действий должностных лиц
50. Судебный порядок разрешения споров
51. Стороны судопроизводства.
52. Виды судебных решений.
53. Основные понятия и показатели занятости
54. Экономически активное население
55. Экономически неактивное население
56. Понятие рынка труда
57. Занятость населения
58. Понятие безработный
59. Порядок работы управления труда и занятости населения
60. Виды административных наказаний.

4.3.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет

Рабочее место преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Доска интерактивная

Методические материалы по учебной дисциплине в соответствии с учебным планом

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1 Примерной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Гуреева М.А. Правовые основы профессиональной деятельности, 2020 г. Москва: ИНФРА-М
2. Матвеев Р.Ф. Правовые основы профессиональной деятельности, Москва: ИНФРА-М 2020г., 2020 г.
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Москва: ИНФРА-М, 2019 г.

Основные электронные издания

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: ЭУМК: учебник для сред. проф.образования / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021.

Дополнительные источники

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613> (дата обращения: 29.01.2021).
2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489739> (дата обращения: 29.01.2021).
3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В.В. Румынина. – М.: 2. Основы правовых знаний: учеб. пособие для сред. общ. образования, дисциплина - Право / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; под ред. В. И. Шкатуллы.- Москва: Академия, 2017. - 397 с.
4. Мышко Ф.Г., Гасанов К.К. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко.— М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. — 551 с

5. Колобова С.В. Колобова, Ю С.В. Трудовое право России: учебник / С.В. Колобова. — 2-е изд. - М. :Юстицинформ, 2019. - 404 с

6. Шувалова И.А. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с